

## **BENDROSIOS UTA KORTELĖS NAUDOJIMO SĄLYGOS**

### **1. SAVOKOS**

1.1. **UTA Vilnius** – UTA Spolka z o.o. filialas Vilniuje, įmonės kodas 300550253, registracijos adresas Konstitucijos pr. 7, LT-09308, Vilnius, išskirtinis UNION TANK Eckstein GmbH & Co KG įgaliotinis Lietuvos teritorijoje.

1.2. **UTA** – UNION TANK Eckstein GmbH & Co KG, adresas 63801 Kleinostheim/Germany, registracijos teismas Aschaffenburg HRA 835.

1.3. **Klientas** – juridinis asmuo, atitinkantis UTA Vilnius nustatytas sąlygas.

1.4. **Kliento kortelė arba KK** – UTA pagaminta ir UTA Vilnius pagal Kliento kortelės (KK) perdavimo sutartį perduota Klientui kuro kortelė, su kuria Klientas jos priėmimo vietoje turi teisę atsiskaityti už kūrą, eksploatacines prekes, apmokėti greitkelių ir tunelių mokesčius bei atsiskaityti už kitas su transporto priemonėmis susijusias prekes ar paslaugas, ir kuri gali būti skirtingų rūšių (pvz. UTA Full Service Card, UTA Full Select Card, UTA Diesel Card ir MercedesService Card), taip pat UTA Vilnius ar per filialo tarpininkus Klientui perduota įranga ar prietaisai, skirti paslaugoms, ypač susijusioms su kelių mokesčiais (kelių rinkliava), įsigyti ir (arba) apskaityti. Toliau minėtos kuro kortelės, įranga ir prietaisai kartu Sutartyje vadinami Kliento kortelė arba KK.

1.5. **PIN** – konfidencialus Kliento asmeninio identifikavimo numeris, kurį Klientui suteikia UTA Vilnius, įgalinantis naudoti KK prekių ar paslaugų teikimo vietoje ir sumokėti už prekes ar paslaugas vietoje, kurios priima KK.

1.6. **Aptarnavimo mokesčių sąrašas** – galiojantis UTA Vilnius kainoraštis, kuris yra išduodamas Klientui, kai sudaroma Sutartis ar bet kuriuo metu, kai Klientas to pageidauja.

1.7. **UTA priėmimo vieta** – UTA sutartinis partneris: degalinė, paslaugų stotis ar bet kokia kita vieta, kur galima atsiskaityti su KK.

1.8. **Sutartis** – panaudojant KK atidėto apmokėjimo paslaugų sutartis, kurią sudaro Kliento kortelės (KK) užsakymo forma, šios Bendrosios UTA kortelės naudojimo sąlygos, Kliento kortelės (KK) perdavimo sutartis, Kliento kortelės (KK) perdavimo-priėmimo aktai, bet kokie kiti susiję dokumentai, pasirašyti UTA Vilnius ir Kliento.

1.9. **KK Praradimas** – situacija, kai Klientas, jo darbuotojai ar kiti asmenys, kuriems Klientas perduoda KK, sužino apie laikiną ar nuolatinę fizikinę KK praradimą dėl bet kokių priežasčių, laikiną ar nuolatinę KK perdavimą trečiajam šaliai, PIN ar KK duomenų praradimą ar perėjimą trečiajam asmeniui, arba kai Klientas įtaria, kad trečiasis asmuo neteisėtai užvaldė KK, PIN ar KK duomenis arba KK buvo netinkamai ar kitaip neteisėtai panaudota.

1.10. **KK Praradimo Pranešimas** – Kliento telefonu ir papildomai elektroniniu paštu pateikiamas informacinis pranešimas UTA Vilnius apie KK Praradimą, kuriame privalo būti nurodyta: Kliento pavadinimas; KK numeris; transporto priemonės registracijos numeris; praradimo šalis; vieta; laikas; kokių konkrečiu būdu įvyko KK Praradimas; iš kokių šaltinių Klientas sužinojo apie KK Praradimą.

### **2. KLIENTO KORTELĖS NAUDOJIMAS**

2.1. Klientas gali pradėti naudoti KK nuo jos perdavimo Klientui momento. Nuo KK perdavimo Klientui momento, Klientas yra atsakingas už visas atsiskaitymo operacijas, atliekamas su KK.

2.2. KK yra UTA nuosavybė. KK lieka UTA nuosavybė, negali būti perduodama ar suteikiama naudoti trečiajam šaliai ir turi būti atidžiai saugoma. Draudžiama KK įkeisti, perleisti trečiajam šaliai bet kokias teises į KK ar naudoti KK bet kokiems Kliento atsiskaitymams su trečiajam šaliai. UTA Vilnius pareikalavus, Klientas privalo nedelsiant grąžinti KK.

2.3. **Klientas yra įpareigotas ypač atidžiai saugoti KK ir naudoti KK taip, kad neįvyktų KK Praradimas, kad KK nebūtų naudojama neteisėtai, įskaitant, bet neapsiribojant: draudžiama palikti KK nesaugomoje transporto priemonėje arba patalpoje, neapsaugotoje nuo pašalinių asmenų patekimo; naudodamasis KK Klientas privalo būti apdairus ir rūpatingas, kad KK duomenys neatitektų tretiesiems asmenims.** Klientas privalo pasirūpinti, kad jo darbuotojai ar kiti asmenys, kuriems Klientas perduoda KK, vykdytų šiuos KK saugojimo ir naudojimo įsipareigojimus. Už asmenų, kuriems perduota KK, veiksmais padarytus Sutarties pažeidimus dėl KK saugojimo ir naudojimo, visais atvejais atsako Klientas.

2.4. Klientas gauna KK su magnetine juostele iš UTA Vilnius. Tuo pačiu metu Klientui yra suteikiamas PIN. Klientas įsipareigoja laikyti PIN paslapyje ir jį atskleisti tik Kliento įgaliotam asmeniui (asmenims), kuris turi teisę naudoti KK, ir būtina, kad šis asmuo (asmenys) laikytų PIN paslapyje. Kliento įsipareigojimą saugoti PIN paslapyje taip pat apima bet koks Kliento protingas, atidas, rūpestingas ir apdairus elgesys naudojant KK, įskaitant, bet neapsiribojant: **PIN negali būti užrašytas ant KK; draudžiama laikyti PIN kartu su KK; draudžiama laikyti KK ir/ar užrašus su PIN transporto priemonėse, kai jose nėra vairuotojo. Klientas privalo pasirūpinti, kad asmuo, kuriam išsiperduoda KK, naudodamasis KK imtusi visų būtinu ir pagrįstu priemonių, kad tretieji asmenys neteisėtai būdais nesuzinotų PIN ir (arba) KK magnetines juosteles duomenų.**

2.5. Paslaugos ir prekės yra teikiamos UTA arba UTA prekių ir paslaugų teikėjo vardu ir naudai. Antruoju atveju UTA tarpininkauja paslaugų teikėjui jo prekių ir paslaugų pasiūloje. KK priėmimas yra laikomas neatšaukiamu Kliento užsakymu, kurio pagrindu UTA sumoka UTA prekių ir paslaugų teikėjui mokėjimo reikalavimą už prekes ir paslaugas. Po to šis mokėjimo reikalavimas pereina UTA.

Klientas įsipareigoja sumokėti šį mokėjimo reikalavimą UTA Vilnius, kaip UTA tarpininkui.

2.6. KK suteikia teisę Klientui atsiskaityti už prekes ar paslaugas, tačiau UTA ar UTA Vilnius nėra atsakingi už UTA partnerių vykdomą prekių ar paslaugų teikimą.

2.7. UTA Full Service Card ir MercedesService Card suteikia Klientui teisę gauti aptarnavimą UTA sąskaita, jeigu transporto priemonė sugenda, patenka į avariją ir kitų staigių nelaimių atveju. Taip Klientas įgalioja UTA sumokėti už paslaugas jo vardu ir išskaičiuoti iš Kliento sąskaitos už aptarnavimą ir atliktus veiksmus pagal subjektų, suteikusių Klientui paslaugas, kainoraštį.

2.8. Klientas žino ir sutinka, kad UTA priėmimo vietos personalas turi teisę patikrinti Kliento teisę naudotis KK. UTA priėmimo vietos personalas turi teisę atsakyti aptarnauti ir konfiskuoti KK, jeigu ant KK nurodytos transporto priemonės duomenys nesutampa su aptarnaujamos transporto priemonės duomenimis arba įmonės vardu registruota KK nesutampa su įmonės pavadinimu arba jeigu KK yra užblokuota arba jos galiojimo laikas yra pasibaigęs.

### **3. MOKĖJIMO ĮSIPAREIGOJIMAI**

3.1. Kliento mokėjimo įsipareigojimai UTA Vilnius atsiranda atlikus pinigines operacijas panaudojus Kliento kortelę.

3.2. Apmokėjimai daugumoje atvejų yra pagrįsti UTA priėmimo vietų kainomis, kurios galioja tą dieną, kai prekės ar paslaugos įsigyjamos.

3.3. UTA Klientui sąskaitas išrašo euro valiuta (EUR), remiantis UTA taikomu valiutų kursu Vokietijoje, bet gali pareikalauti apmokėjimo ir kitomis valiutomis.

3.4. Priklausomai nuo situacijos rinkoje UTA gali skirti papildomą priemonę ar mokesčius remiantis Aptarnavimo mokesčių sąrašą.

3.5. Atsiskaitymų tarp UTA Vilnius ir Kliento pagrindas yra UTA Vilnius pranešimas apmokėjimui. UTA Vilnius pranešime apmokėjimui yra nurodytas mokėjimo terminas, banko a/s Nr., dokumento (PVM sąskaitos-faktūros ar kt.) numeris, visų įsipareigojimų bendra suma. PVM sąskaitos-faktūros, sąskaitos, detalė specifikacija apie prekių ir paslaugų įsigijimą ir Nikosax išrašomi dokumentai yra UTA Vilnius pranešimo apmokėjimui priedai. Klientas apmoka UTA Vilnius pranešimą apmokėjimui iki datos, nurodytos ant UTA Vilnius pranešimo apmokėjimui. Vadovaujantis 3.1 punktu UTA Vilnius turi teisę įvykdyti automatinį nurašymą nuo banko sąskaitos prieš pristatant sąskaitą Klientui, tačiau ne anksčiau nei UTA Vilnius pranešime apmokėjimui nurodyta apmokėjimo data.

3.6. Jeigu Klientas sumoka vėliau nei yra nurodyta apmokėjimo data UTA Vilnius pranešime apmokėjimui arba neapmoka tiesioginio nurašymo nuo banko sąskaitos būdu, UTA Vilnius turi teisę pradėti skaičiuoti delspinigius.

Klientas, kuris yra pasirašęs tiesioginio nurašymo nuo sąskaitos sutartį, įsipareigoja paruošti pakankamus finansinius resursus savo banko sąskaitoje apmokėjimo dienai.

3.7. Klientas privalo apmokėti UTA mokėjimo reikalavimą per Kliento kortelės (KK) perdavimo sutartyje nurodytą terminą, tarpininkaujant UTA Vilnius, atlikdamas pavedimą į pranešime apmokėjimui nurodytą UTA Vilnius atsiskaitomąją sąskaitą: AB SEB bankas Nr. LT667044060005467964, SWIFT CBVILT2X. Visus banko pavedimų mokesčius privalo padengti Klientas.

3.8. UTA Vilnius turi teisę padengti einamaisiais Kliento mokėjimais labiausiai pradelstus mokėjimų įsipareigojimus, nepaisant to, kas yra nurodyta pinigines banko operacijos aprašyme. UTA Vilnius taip pat turi teisę einamaisiais Kliento mokėjimais pirmiau padengti Kliento mokėtinius delspinigius, nepaisant to, kas yra nurodyta pinigines banko operacijos aprašyme.

3.9. Apmokėjimų įsipareigojimų nevykdymo arba neapmokėjimo tiesioginio nurašymo nuo sąskaitos atveju, už pradelstą atsiskaityti laikotarpį Klientas privalo mokėti 0,2% delspinigius už kiekvieną dieną nuo neapmokėtos sumos. Delspinigiai skaičiuojami automatiškai, be išankstinio Kliento įspėjimo.

3.10. PVM susigrąžinimo sąlygos ir laikotarpis bei iš to kylančios teisės bei pareigos yra aprašytos UTA mokesčių atstovo NIKOSAX Bendrosiose sąlygose „Contractual Conditions (EU companies) for VAT Reimbursement Service by NIKOSAX for UTA Card and Mercedes Service Card Customer“, kurios yra pateikiamos Klientui.

### **4. KORTELIŲ ĮTRAUKIMAS Į JUODĄJĄ SĄRAŠĄ IR GALIOJIMO PASIBAIGIMAS**

4.1. UTA Vilnius turi teisę bet kuriuo metu uždrausti naudoti (blokuoti) KK, nutraukti Sutartį arba įtraukti KK į juodąjį sąrašą (blokuotų kortelių sąrašą) UTA priėmimo vietoje (įprastinis atšaukimas). Apie tokį atšaukimą Klientas yra informuojamas iš anksto Kliento nurodytu elektroniniu paštu prieš imantis šių priemonių.

4.2. Po KK uždraudimo naudoti (blokavimo), Sutarties nutraukimo arba KK įtraukimo į juodąjį sąrašą, Klientas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 14 dienų, grąžinti KK.

4.3. Klientas taip pat įsipareigoja nedelsiant grąžinti KK jeigu: pasikeičia transporto priemonės registracijos numeris; transporto priemonė yra registruojama iš naujo; transporto priemonė perduodama, grąžinama, perduodama arba kitu pagrindu perleidžiama trečiajam asmeniui; pasikeičia Kliento įmonės pavadinimas; Klientui atsiekus toliau naudotis KK arba nebenaudojant KK ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų iš eilės.

4.4. UTA Vilnius turi teisę nutraukti Sutartį raštu įspėjęs Klientą prieš 7 (septynias) dienas, jeigu: Klientas pažeidžia bet kurias Sutarties sąlygas; jeigu po įspėjimo išsiuntimo Klientas neapmoka sąskaitų iki nurodytos datos; Klientas atšaukia sutikimą dėl tiesioginio debeto ar automatinio nurašymo nuo sąskaitos; jeigu

Klientui pradėtos bankroto procedūros, arba UTA Vilnius sužino apie Kliento žymų finansinės padėties pablogėjimą ar iškilusias grėsmes. Nutraukdamas Sutartį arba iki Sutarties nutraukimo UTA Vilnius taip pat turi teisę bet kuriuo metu pritaikyti 4.1 ir 4.2 punktuose numatytas priemones.

Jeigu atsiranda bent viena iš šiame punkte aukščiau paminėtų sąlygų dėl Sutarties nutraukimo, UTA Vilnius turi teisę atsisakyti Klientui pakeisti arba išduoti naują KK.

4.5. Klientas turi teisę ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) dienų raštu įspėjęs UTA Vilnius gražinti visas KK ir nutraukti Sutartį.

#### **5. KLIENTO ĮSIPAREIGOJIMŲ UŽTIKRINIMAS**

5.1. UTA Vilnius turi teisę iš Kliento reikalauti Kliento įsipareigojimų pagal Sutartį užtikrinimą (garantijos, laidavimo, piniginio užstato, įkeitimo ar kt.) ir nustatyti jų galiojimo terminą, dydį bei kitas sąlygas.

5.2. Jeigu Klientas neįvykdo mokėjimo įsipareigojimų pagal Sutartį iki joje nurodytos datos, UTA Vilnius turi teisę patenkinti savo reikalavimus išskaičiuodamas juos iš bet kokio Kliento suteikto įsipareigojimų užtikrinimo.

5.3. UTA Vilnius turi pilną teisę užblokuoti KK ir patenkinti savo reikalavimus pasinaudodamas įsipareigojimų užtikrinimo priemonėmis.

#### **6. ATSAKOMYBĖ**

6.1. Klientas yra atsakingas už visas pinigines operacijas, atliktas naudojantis KK.

6.2. Klientas atsako už Sutarties neatitinkantį arba netinkamą KK naudojimą, išskyrus tuos atvejus, kai jis ir teisėtą KK naudotojas ėmėsi visų pagrįstų priemonių, kad užkirstų kelią Sutarties neatitinkančiam ar netinkamam KK naudojimui. Preziumuojama, kad Klientas nesinėmė visų pagrįstų priemonių, kad užkirstų kelią Sutarties neatitinkančiam ar netinkamam KK naudojimui, jeigu: (a) Klientas nevykdė ar netinkamai vykdė 2.2, 2.3 ir 2.4 punktuose nustatytas pareigas neperduoti ar saugoti KK, PIN ar KK duomenis; (b) negrašino UTA Vilnius KK pažeisdamas 4.2, 4.3 ir 4.5 punktuose nustatytus įsipareigojimus; (c) KK Praradimo Pranešimas nebuvo pateiktas nedelsiant po šio įvykio nustatymo (7.1 punktą); (d) Klientas netinkamai vykdė 8.2 ir 9.2 punktuose nustatytas pareigas tikrinti sąskaitą bei kuro suvartojimą ir apie nustatytas neatitiktis informuoti UTA Vilnius.

6.3. Nuo KK Praradimo Pranešimo gavimo UTA Vilniuje momento, Klientas nebeatsako už vėlesnes po šio pranešimo gavimo įvykusias operacijas su KK. Tačiau Kliento atsakomybė pagal šį punktą nesibaigia, jeigu KK Praradimas įvyko pažeidus Sutarties 2.2., 2.3. ir 2.4 punktus.

6.4. Paašėjęs KK Praradimo, netinkamo ar kitokio neteisėto KK panaudojimo atvejams, Klientas privalo įrodyti, kad jis nebuvo už tai atsakingas ir kad jis tinkamai vykdė Sutartį. Jeigu Klientas nesugeba to padaryti, jis laikomas atsakingu už patirtą žalą.

6.5. Visais atvejais Salys susitaria preziumuoti, kad Klientas netinkamai vykdė Sutarties 2.4 punkte nustatytą pareigą neatskleisti PIN, jeigu netinkamas ar kitoks neteisėtas KK panaudojimas buvo įvykdytas operaciją autorizuojant su PIN.

#### **7. KLIENTO KORTELĖS PRARADIMAS**

7.1. Klientas nustatęs KK Praradimo atvejį privalo nedelsiant pateikti UTA Vilnius KK Praradimo Pranešimą. Tuo atveju, jeigu KK Praradimo Pranešimą Klientas pateikia UTA Vilnius biuro ne darbo valandomis, arba darbo valandomis, bet ne anksčiau kaip iki 15 (penkioliktos) valandos, ar ne darbo dieną, laikoma, kad KK Praradimo Pranešimas yra gautas UTA Vilnius kita artimiausia darbo diena nuo biuro darbo valandų pradžios.

7.2. Užblokavus KK, jis atsiskaityti nelieka galimybes. Klientas radęs anksčiau pamestą KK privalo nedelsiant apie tai pranešti UTA Vilnius.

7.3. UTA arba UTA Vilnius nėra atsakingi už žalą, atsiradusią dėl KK užblokavimo.

#### **8. ATSILIEPIMAI IR NUSISKUNDIMAI**

8.1. Kuro/paslaugų/prekių (tame tarpe kelių mokesčių) pirkimai patvirtinti parašu ant gavimo dokumento, autorizuoti su PIN, ar užregistruoti panaudojus KK elektroniniu būdu yra laikomi priimtais.

8.2. Klientas privalo nedelsdamas patikrinti gautą sąskaitą (įskaitant ją pagrindžiančius dokumentus) ir, jeigu turi pretenzijų, pareikšti jas UTA Vilnius raštu per 30 dienų nuo datos, kuri nurodyta ant sąskaitos, pateikdamas visą informaciją, susijusią su sąskaita, dėl kurios reikiama pretenzija, nurodydamas pilną nusiskundimo priežasčių paaškinimą. Priešingu atveju į pretenziją nėra atsižvelgiama ir sąskaitoje nurodyta suma laikoma patvirtinta, išskyrus tuos atvejus, kai Klientas dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių negalėjo patikrinti sąskaitos.

8.3. Jeigu Klientas tikrindamas sąskaitą nustato, kad į ją įtrauktos operacijos su KK, kurių Klientas nevykdė ar kurios galėjo būti atliktos dėl KK Praradimo, apie tokį neatitikimą visais atvejais Klientas privalo informuoti UTA Vilnius nedelsdamas.

8.4. Pretenzijos pateikimas nepanaikina Kliento pareigos vykdyti mokėjimus ir nepakeičia mokėjimo terminų. Korekcijos gali būti atliktos artimiausioje UTA sąskaitoje, jeigu UTA Kliento pretenzija yra pagrįsta.

#### **9. UTA ATSAKOMYBĖS APIMTIS IR GARANTIJOS**

9.1. Pretenzijos dėl prekių ar paslaugų kokybės yra perduodamos UTA priėmimo vietai raštu per 7 dienas nuo prekių/paslaugų gavimo, jeigu tai susiję su akivaizdžiais defektais. Jeigu defektai nėra matomi, pretenzijos yra pateikiamos raštu per 7 dienas nuo defekto pastebėjimo. Priešingu atveju prekės/paslaugos yra laikomos priimtomis. Pretenzijos dėl kuro UTA priėmimo vietai turi būti perduodamos per 24 valandas.

9.2. Klientas privalo nuolat tikrinti kuro suvartojimą ir nedelsiant pranešti UTA Vilnius apie nustatytus neatitiktis. Klientui

pareikalavus, UTA pateikia kuro suvartojimą patvirtinančias sąskaitų detalizacijas.

9.3. UTA ir UTA Vilnius neatsako už prekių/paslaugų teikimą vykdomą UTA priėmimo vietoje.

9.4. UTA ir UTA Vilnius šia Sutartimi perleidžia Klientui teisę pateikti ieškinius prieš UTA priėmimo vietas, dėl jų suteiktų garantijų, sutarties pažeidimų ir prekių/paslaugų kokybės. Pareiškus tokius ieškinius UTA arba UTA Vilnius nėra įtraukiamos į bylinėjimosi procesą, išskyrus atvejus, kai yra aplinkybės, draudžiančios Klientui pateikti ieškinius prieš tokius prekių/paslaugų tiekėjus.

9.5. Jei įsigyjama eksploatacinių medžiagų, kurių vertė didesnė nei 100 EUR degalinėje arba prekių ir paslaugų, kurių vertė viršija 1500 EUR – paslaugų stotyje, UTA Vilnius turi teisę atsisakyti padengti išlaidas, susijusias su piniginemis operacijomis, kuriose buvo naudotos KK. UTA Vilnius turi teisę pareikalauti, kad Klientas dalinai arba pilnai iš anksto apmokėtų šią piniginę operaciją. Bet kokiu atveju, UTA Vilnius gali pareikalauti, kad Klientas raštiškai elektroniniu paštu patvirtintų, kad sutinka su šia suma.

#### **10. SUTARTIES PAKĖITIMAI**

10.1. UTA Vilnius turi teisę keisti šias Bendrąsias UTA kortelės naudojimo sąlygas su poveikiu į ateitį. UTA Vilnius informuoja apie tai Klientą raštu (įskaitant pranešimą elektroniniu būdu), pranešdamas apie pakeitimo faktą. Šiuo metu galiojančias Bendrąsias UTA kortelės naudojimo sąlygas galima parsisiųsti iš interneto svetainės <https://web.uta.com/lt/-22r/general-terms-and-conditions>. Jeigu parsisiųsti neįmanoma, Kliento prašymu UTA Vilnius neatlygintai elektroniniu paštu persiūčia Klientui elektroniškai Bendrųjų UTA kortelės naudojimo sąlygų versiją.

10.2. Jeigu gavęs informaciją apie pasikeitusias Bendrąsias UTA kortelės naudojimo sąlygas Klientas per 14 (keturiolika) dienų nepateikia prieštaravimų, laikoma, kad Klientas sutinka su jų pakeitimu.

10.3. Jeigu Klientas nesutinka su Bendrųjų UTA kortelės naudojimo sąlygų pakeitimu, jis privalo nedelsiant sustabdyti KK naudojimą ir nutraukti Sutartį.

#### **11. KLIENTO KORTELĖS GALIOJIMAS**

11.1. KK galiojimo laikas nurodytas ant kortelės. KK galioja iki paskutinės ant kortelės nurodyto mėnesio dienos.

11.2. UTA Vilnius užblokavęs KK turi teisę reikalauti Kliento gražinti užblokuotą KK.

11.3. Išduodamas KK skaičius priklauso nuo realių Kliento poreikių. Klientas turi pasirašyti Kortelių Užsakymo Formą ir kiekvienai naujai išduodamai KK pateikti galiojančią automobilio techninį pasą.

#### **12. PRANEŠIMAI**

12.1. Klientas yra įsipareigojęs nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu informuoti UTA Vilnius apie Kliento adresu, telefono, telekomunikacinių ryšių kontaktų, kitų rekvizitų pasikeitimus. Klientui neįvykdžius įsipareigojimo numatyto šiame punkte, visa UTA Vilnius korespondencija išsiųsta senu Kliento adresu yra laikoma išsiųsta tinkamu adresu.

12.2. Klientas privalo nedelsdamas raštu pranešti UTA Vilnius apie įmonės savininko (savo įmonės savininko) pasikeitimą, akcininkų išstojimą arba naujų akcininkų priėmimą, direktorių pasikeitimus, savo banko sąskaitos, įmonės teisinės formos pasikeitimą, ir (arba) veiklos nutraukimą bei kitas aplinkybes, galinčias turėti įtakos Sutarties vykdymui, kartu nurodydamas būsimų savininkų, akcininkų ar direktorių kontaktinius duomenis bei duomenis apie kitas reikšmingas aplinkybes.

12.3. Jeigu Klientas pažeidžia Sutarties sąlygas nepaisydamas atitinkamo priminimo, jeigu delsia sumokėti nepaisydamas perspėjimo ir jeigu UTA Vilnius arba UTA užblokuoja KK dėl anksčiau aprašyto elgesio, tokiu atveju UTA arba UTA Vilnius apie tai turi teisę informuoti visas UTA priėmimo vietas Kliento sąskaita.

12.4. UTA ir UTA Vilnius turi teisę gauti iš kredito istorijos biurų ir kredito įstaigų informaciją apie Klientą.

#### **13. SUTARTIES GALIOJIMAS**

13.1. Sutartis yra neterminuota.

13.2. Sutarties nutraukimas neturi įtakos finansinių pretenzijų, atsiradusių prieš Sutarties nutraukimą, pateikimui ir įvykdymui.

13.3. Dalies Sutarties sąlygų negaliojimas nedaro negaliojančių kitų Sutarties sąlygų.

13.4. Komerčiniams santykiams su klientais iš kitų valstybių taip pat galioja Sutarties sąlygos. Klientams iš kitų valstybių pateikiamas Sutarties vertimas į Kliento valstybės arba anglų kalbą ir yra skirtas tik geresniam tekstui supratimui. Kilus ginčui dėl teksto išaiškavimo, visada vadovaujamosi Sutarties tekstu lietuvių kalba.

#### **14. JURISDIKCIJA IR TAIKYTINA TEISĖ**

14.1. Ginčai, kylantys iš Sutarties ir susiję su Kliento įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymu ar netinkamu vykdymu, sprendžiami Vilniaus miesto teisme, pagal UTA Vilnius registracijos vietą, taikant ginčo vietos teisę.

14.2. Ginčai, kylantys iš Sutarties ir susiję su UTA įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymu ar netinkamu vykdymu, sprendžiami – Aschaffenburg'e, taikant ginčo vietos teisę.

14.3. Sutarčiai, Šalių įsipareigojimams ir atsakomybei nustatyti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

#### **15. TEISIŲ IR ĮSIPAREIGOJIMŲ PERDAVIMAS**

15.1. UTA arba UTA Vilnius turi teisę vienašališkai perduoti iš šios Sutarties kylančias teises ir įsipareigojimus įmonei Mercedes Service Card GmbH & Co KG, Mainparkstr. 2-4 63801, Kleinostheim ir/arba UNION TANK Eckstein GmbH, 63801 Kleinostheim.

#### **16. UTA KLIENTŲ ZONA**

16.1. UTA Vilnius suteikia Klientui galimybę naudotis internetine UTA kliento zona interneto svetainėje [www.uta.com](http://www.uta.com). UTA Vilnius pateikia Klientui registracijos prie UTA kliento zonos informaciją. Klientas, prisijungęs prie kliento zonos, pripažįsta ir įsipareigoja

laikytis nustatytų UTA kliento zonos sąlygų. Norint prisijungti prie UTA kliento zonos, Klientui reikia naudoti tapatumo nustatymo priemones, kurias numato UTA.

16.2. UTA turi teisę savarankiškai išplėsti arba apriboti UTA klientų zonos naudojimo galimybes.

16.3. Klientas atsako už tai, kad būtų užtikrintas UTA kliento zonos paskyros ir tapatumo nustatymo priemonės slaptumas bei apribota prieiga prie jo kompiuterio. Jis taip pat privalo pasirūpinti, kad tapatumo nustatymo priemonė būtų laikoma kitiems asmenims neprieinamoje vietoje ir imtis visų būtinų priemonių, kad jo prieigos prie UTA kliento zonos slaptažodis būtų naudojamas konfidencialiai ir laikomas saugiai. Jis privalo nedelsdamas informuoti UTA, jeigu yra įrodymų, kad tretieji asmenys sužinojo apie tapatumo nustatymo priemonę, tapatumo nustatymo priemonė naudojama arba gali būti panaudota neleistinai. Klientas bet koku atveju privalo laikytis UTA kliento zonos interneto svetainėje pateiktų įspėjimų apie jos naudojimą.

16.4. Dokumentus (pranešimai apmokėjimui, sąskaitos, specifikacijos ir kt.), nurodytus 3.5 punkte, Klientas gali parsisiųsti iš UTA klientų zonos.

### **17. DUOMENŲ TVARKYMAS IR APSAUGA**

17.1. UTA ir UTA Vilnius tvarko Kliento duomenis, kurie kyla iš sutartinių santykių, tik laikydamiesi duomenų apsaugos taisyklių (pvz., Europos Sąjungos Bendrojo asmens duomenų apsaugos reglamento). Toks tvarkymas, laikantis asmens duomenų apsaugos teisės aktuose nustatytų leistinumų reikalavimų, apima ir duomenų tvarkymą ir (arba) siuntimą tretiesiems asmenims (pvz., aptarnavimo partneriams), kurie veikia UTA arba UTA Vilnius vardu pagal galiojančias taisykles ir atitinkamas garantijas. Daugiau apie duomenų tvarkymą nurodoma privatumo politikoje, kurią galima rasti: <https://web.uta.com/lt/>.

#### **UTA Spzoo Filialas Vilniuje, Įm. kodas: 300550253**

Registracijos adresas: Konstitucijos pr. 7, LT-09308 Vilnius, Lietuva  
UNION TANK Eckstein GmbH & Co KG Įgaliotinis  
Darbo laikas: pirm.-penkt. 9.00-17.00